

Số: 10285/SYT-NV  
V/v chuẩn bị tiếp Đoàn kiểm tra,  
hướng dẫn, giám sát công tác bảo  
quản, sử dụng vắc xin phòng  
COVID-19 trên địa bàn tỉnh.

Đồng Nai, ngày 07 tháng 12 năm 2021

Kính gửi:

- Ban Chỉ đạo triển khai Chiến dịch tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19 tỉnh;
- Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh;
- Bệnh viện Đa khoa khu vực Long Khánh;
- Trung tâm Y tế thành phố Long Khánh;
- Trạm Y tế phường Xuân Hòa.

Thực hiện Công văn số 5066/PAS-KSDB ngày 07 tháng 12 năm 2021 của Viện Pasteur thành phố Hồ Chí Minh về việc giám sát công tác bảo quản, sử dụng vắc xin phòng COVID-19 (đính kèm); Sở Y tế triển khai các nội dung tiếp Đoàn kiểm tra, hướng dẫn, giám sát công tác bảo quản, sử dụng vắc xin phòng COVID-19 trên địa bàn tỉnh như sau:

**1. Thành phần Đoàn kiểm tra**

- Lãnh đạo Viện Pasteur thành phố Hồ Chí Minh;
- Khoa Kiểm soát phòng ngừa bệnh tật: Lãnh đạo Khoa và chuyên viên Văn phòng Dự án Tiêm chủng mở rộng khu vực phía Nam.

**2. Thành phần các đơn vị được kiểm tra**

- Ban Chỉ đạo triển khai Chiến dịch tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19 tỉnh: Phó Chủ tịch UBND tỉnh Nguyễn Sơn Hùng (kính mời chủ trì).
- Sở Y tế: Lãnh đạo Sở, Phòng Nghiệp vụ và chuyên viên chuyên trách.
- Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh: Lãnh đạo Trung tâm, Lãnh đạo các khoa/phòng liên quan và cán bộ chuyên trách.
- Bệnh viện Đa khoa khu vực Long Khánh, Trung tâm Y tế thành phố Long Khánh, Trạm Y tế phường Xuân Hòa: Lãnh đạo đơn vị, Lãnh đạo các khoa/phòng liên quan và cán bộ chuyên trách.

**3. Thời gian và nội dung:** từ ngày 09/12 đến ngày 10/12/2021 (đính kèm Chương trình làm việc).

**4. Phân công nhiệm vụ**

- Phòng Nghiệp vụ: cử 01 chuyên viên chuyên trách chủ động liên hệ Đoàn kiểm tra để thống nhất thời gian, địa điểm kiểm tra và tham gia xuyên suốt thời gian giám sát cùng Đoàn kiểm tra.

- Văn phòng Sở: bố trí phòng họp, chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ cuộc họp đạt kết quả tốt.

- Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh: cử cán bộ tham gia xuyên suốt thời gian giám sát cùng Đoàn kiểm tra và bố trí xe phục vụ công tác.

**5. Kinh phí:** Nguồn kinh phí phòng chống dịch COVID-19 và các nguồn kinh phí khác (nếu có).

Đề nghị các đơn vị khẩn trương chuẩn bị báo cáo và các nội dung liên quan để tiếp Đoàn kiểm tra đạt kết quả tốt./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Viện Pasteur thành phố Hồ Chí Minh;
- BCĐ triển khai Chiến dịch tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19 TP Long Khánh;
- BGD SYT;
- Các phòng CM SYT;
- Lưu: VT, NV.

**GIÁM ĐỐC**

**Phan Huy Anh Vũ**

## **CHƯƠNG TRÌNH LÀM VIỆC VỀ CÔNG TÁC BẢO QUẢN, SỬ DỤNG VẮC XIN PHÒNG COVID-19**

*(Đính kèm Công văn số 10285/SYT-NV ngày 07/12/2021 của Sở Y tế Đồng Nai)*

### **I. NGÀY 09/12/2021**

#### **1. Tại Trạm Y tế phường Xuân Hòa: từ 8h00 - 9h30**

##### **a) Kiểm tra: 8h00 - 9h00**

- Kế hoạch sử dụng vắc xin: Kế hoạch nhu cầu vắc xin, vật tư tiêm chủng.
- Tiếp nhận: biên bản giao nhận, số lượng tiếp nhận so với nhu cầu thực tế, giấy xuất xưởng
- Vận chuyển:
  - + Trang thiết bị vận chuyển
  - + Bảng theo dõi nhiệt độ trong quá trình vận chuyển
- Bảo quản:
  - + Trang thiết bị bảo quản (tủ lạnh, phích vắc xin, bình tích lạnh, nhiệt độ): hiệu chuẩn, tình trạng bảo trì bảo dưỡng
  - + Bảng theo dõi nhiệt độ
  - + Các quy trình bảo quản vắc xin
  - Sử dụng vắc xin: buổi tiêm chủng / hoặc phỏng vấn cán bộ tiêm chủng
  - + Đánh giá việc bảo quản vắc xin trong buổi tiêm, sau buổi tiêm chủng
  - + Đánh giá việc sử dụng vắc xin trong buổi tiêm: Cảm quan, nghiệm pháp lắc, các nguyên tắc sử dụng vắc xin: FIFO, FEFO, HSD, nguyên tắc sử dụng vắc xin từ buổi tiêm chủng lần trước.
  - + Đánh giá việc hủy vắc xin, hủy vỏ lọ, bơm kim tiêm, hộp an toàn...
- Quản lý, thống kê báo cáo
- + Sổ quản lý vắc xin
- + Báo cáo bảo quản vắc xin, báo cáo sử dụng vắc xin

##### **b) Họp tổng kết: 9h00 - 9h30**

#### **2. Tại Trung tâm Y tế thành phố Long Khánh: từ 10h00 - 12h00**

##### **a) Kiểm tra: 10h00 - 11h30**

- Kế hoạch sử dụng vắc xin: Kế hoạch nhu cầu vắc xin, vật tư tiêm chủng.
- Tiếp nhận: biên bản giao nhận, số lượng tiếp nhận so với nhu cầu thực tế, giấy xuất xưởng
- Vận chuyển:
  - + Trang thiết bị vận chuyển
  - + Bảng theo dõi nhiệt độ trong quá trình vận chuyển
- Bảo quản:
  - + Đánh giá việc tự công bố và duy trì GSP theo phụ lục IV của TT36/2018/TT-BYT (9 tiêu chuẩn: Nhân sự; Nhà kho, Trang thiết bị bảo quản;

Bảo quản vắc xin; Nhập vắc xin; Xuất vắc xin; Các quy trình bảo quản vắc xin; Trả vắc xin; Sản phẩm vắc xin thu hồi; Tự thanh tra)

- + Đánh giá hồ sơ tự công bố và duy trì GSP
- Sử dụng vắc xin: buổi tiêm chủng / hoặc phỏng vấn cán bộ tiêm chủng
- + Đánh giá việc bảo quản vắc xin trong buổi tiêm, sau buổi tiêm chủng
- + Đánh giá việc sử dụng vắc xin trong buổi tiêm: Cảm quan, nghiệm pháp lắ, các nguyên tắc sử dụng vắc xin: FIFO, FEFO, HSD, nguyên tắc sử dụng vắc xin từ buổi tiêm chủng lần trước.

+ Đánh giá việc hủy vắc xin, hủy vỏ lọ, bơm kim tiêm, hộp an toàn...

- Quản lý, thống kê báo cáo

+ Sổ quản lý vắc xin

+ Báo cáo bảo quản vắc xin, báo cáo sử dụng vắc xin

**b) Họp tổng kết: 11h30 - 12h00**

**3. Tại Bệnh viện Đa khoa khu vực Long Khánh: từ 14h00 - 17h00**

**a) Kiểm tra: 14h00 - 16h00**

- Kế hoạch sử dụng vắc xin: Kế hoạch nhu cầu vắc xin, vật tư tiêm chủng.
- Tiếp nhận: biên bản giao nhận, số lượng tiếp nhận so với nhu cầu thực tế, giấy xuất xưởng

- Vận chuyển:

+ Trang thiết bị vận chuyển

+ Bảng theo dõi nhiệt độ trong quá trình vận chuyển

- Bảo quản:

+ Đánh giá việc tự công bố và duy trì GSP theo phụ lục IV của TT36/2018/TT-BYT (9 tiêu chuẩn: Nhân sự; Nhà kho, Trang thiết bị bảo quản; Bảo quản vắc xin; Nhập vắc xin; Xuất vắc xin; Các quy trình bảo quản vắc xin; Trả vắc xin; Sản phẩm vắc xin thu hồi; Tự thanh tra)

+ Đánh giá hồ sơ tự công bố và duy trì GSP

- Sử dụng vắc xin: buổi tiêm chủng / hoặc phỏng vấn cán bộ tiêm chủng

+ Đánh giá việc bảo quản vắc xin trong buổi tiêm, sau buổi tiêm chủng

+ Đánh giá việc sử dụng vắc xin trong buổi tiêm: Cảm quan, nghiệm pháp lắ, các nguyên tắc sử dụng vắc xin: FIFO, FEFO, HSD, nguyên tắc sử dụng vắc xin từ buổi tiêm chủng lần trước.

+ Đánh giá việc hủy vắc xin, hủy vỏ lọ, bơm kim tiêm, hộp an toàn...

- Quản lý, thống kê báo cáo

+ Sổ quản lý vắc xin

+ Báo cáo bảo quản vắc xin, báo cáo sử dụng vắc xin

**b) Họp tổng kết: 16h00 - 17h00**

## **II. NGÀY 10/12/2021**

### **1. Tại Trung tâm Kiểm soát Bệnh tật tỉnh: từ 08h00 - 11h30**

#### **a) Kiểm tra: 08h00 - 10h30**

- Kế hoạch sử dụng vắc xin: Kế hoạch nhu cầu vắc xin, vật tư tiêm chủng.
- Tiếp nhận: biên bản giao nhận, số lượng tiếp nhận so với nhu cầu thực tế, giấy xuất xưởng
- Vận chuyển
- + Trang thiết bị vận chuyển
- + Bảng theo dõi nhiệt độ trong quá trình vận chuyển
- Bảo quản:
  - + Đánh giá việc tự công bố và duy trì GSP theo phụ lục IV của TT36/2018/TT-BYT (9 tiêu chuẩn: Nhân sự; Nhà kho, Trang thiết bị bảo quản; Bảo quản vắc xin; Nhập vắc xin; Xuất vắc xin; Các quy trình bảo quản vắc xin; Trả vắc xin; Sản phẩm vắc xin thu hồi; Tự thanh tra)
  - + Đánh giá hồ sơ tự công bố và duy trì GSP
  - Sử dụng vắc xin: buổi tiêm chủng / hoặc phòng vắn cán bộ tiêm chủng
  - + Đánh giá việc bảo quản vắc xin trong buổi tiêm, sau buổi tiêm chủng
  - + Đánh giá việc sử dụng vắc xin trong buổi tiêm: Cảm quan, nghiệm pháp lắ, các nguyên tắc sử dụng vắc xin: FIFO, FEFO, HSD, nguyên tắc sử dụng vắc xin từ buổi tiêm chủng lần trước.
  - + Đánh giá việc hủy vắc xin, hủy vỏ lọ, bơm kim tiêm, hộp an toàn...
  - Quản lý, thống kê báo cáo
  - + Sổ quản lý vắc xin
  - + Báo cáo bảo quản vắc xin, báo cáo sử dụng vắc xin

#### **b) Họp tổng kết: 10h30 - 11h30**

### **2. Tại Sở Y tế: từ 13h30 - 15h30**

#### **a) Báo cáo kết quả: 13h30 - 15h00**

- Giới thiệu
- Trung tâm Kiểm soát Bệnh tật tỉnh báo cáo: 30 phút
- Sở Y tế báo cáo: 30 phút
- Đoàn giám sát báo cáo kết quả làm việc: 30 phút

#### **b) Kết luận: 15h00 - 15h30**